

Seit 1989 steht das Sanitätshaus Angermüller u. Traub für Kompetenz, Qualität und Menschlichkeit.

Wir sind ein modernes Sanitätshaus mit einem spezialisierten Homecare-Team, das die Versorgung von Patientinnen und Patienten u.a. in den Bereichen Wundversorgung, Stoma, enterale und parenterale Ernährung sowie ableitende Inkontinenz übernimmt.

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams suchen wir ab sofort eine  
**Verwaltungsfachkraft (m/w/d)**  
mit Schwerpunkt Abrechnung und administrative Prozesse

in Vollzeit/ unbefristet

**Ihre Aufgaben:**

- Abwicklung der Abrechnung von Hilfsmitteln und Verordnungen
- Prüfung der eingehenden Rezepte und Verordnungen auf Vollständigkeit und Plausibilität
- Erstellung und Versand von Kostenvoranschlägen an Kostenträger
- Kommunikation und Korrespondenz mit Krankenkassen und Leistungserbringern
- Pflege der Abrechnungs- und Kundendaten im IT- System
- Rechnungsstellung (Zuzahlungen, Privatleistungen) und Mahnwesen
- Administrative Tätigkeiten inklusive Dokumentation, Ablage und Reporting
- Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen und dem Pflorgeteam

**Das bringen Sie mit:**

- abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung (idealerweise im Gesundheitswesen)
- Berufserfahrung im medizinischen Abrechnungs- oder Gesundheitswesen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Abrechnungssystemen
- Sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise und Kommunikationsstärke

- Idealerweise Kenntnisse im Bereich Hilfsmittel- und Wundversorgungsabrechnung

#### **Darüber hinaus wünschen wir uns:**

- Freude am Umgang mit Menschen und ein freundliches und empathisches Auftreten
- Teamgeist, Kommunikationsstärke und einen lösungsorientierten Blick

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Individuelle und ausführliche Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter und ein unterstützendes Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spezialisierten Care-Team
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Krisensicherer Arbeitsplatz im Gesundheitswesen
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung
- Geregelte Arbeitszeiten ohne Schichtdienste
- 30 Tage Urlaub
- Attraktive Zusatzleistungen (z. B. monatlicher Tankgutschein, Mitarbeiterrabatte, Dienstradleasing, betriebliche Altersvorsorge)
- Kostenlose Parkmöglichkeiten

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns gerne Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und einem möglichen Eintrittsdatum per Post oder E-Mail an

[bewerbung@angermueller-traub.de](mailto:bewerbung@angermueller-traub.de).